

KHUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 44/KH-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Phú Điền)



STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	1.1. Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác CCHC trên địa bàn xã	2.1. Hoạt động 1: Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước xã Phú Điền năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Quý IV/ năm 2023
2	1.2. Nhiệm vụ 2: Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã theo qui định	2.2. Hoạt động 2: Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2024 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã	Các Báo cáo của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Trước ngày 14 của tháng cuối quý năm 2024
3	1.3. Nhiệm vụ 3: Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã	2.3. Hoạt động 3: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC xã Phú Điền năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ	Công chức Văn hóa và Thông tin; Đài truyền thanh xã; Cổng thông tin điện tử xã; các công chức chuyên môn	Quý I/2024
4	1.4. Nhiệm vụ 4: Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	2.4. Hoạt động 4: Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử	Các tin, bài trên cổng TTĐT của xã	Công chức Văn hóa và Thông tin; Đài truyền thanh xã	Văn phòng UBND xã; Cổng thông tin điện tử xã	Thường xuyên trong năm 2024
	1.5. Nhiệm vụ 5:	2.5. Hoạt động 5:				

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
5	Đa dạng hóa công tác tuyên truyền CCHC	Thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC tại các Hội nghị, tập huấn, xây dựng các chuyên mục của Đài truyền thanh, cổng thông tin điện tử xã; trang thông tin điện tử xã; kết hợp trong việc tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của xã...	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ, Văn hóa và Thông tin, Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn; Đài truyền thanh xã và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2024
6	1.6. Nhiệm vụ 6:	2.6. Hoạt động 6:	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Quý II/2024
	Ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm tra CCHC trên địa bàn xã	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024				
7	1.7. Nhiệm vụ 7:	2.8. Hoạt động 8:	Quyết định của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Quý II/2024
	Kiểm tra CCHC năm 2024	Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra và đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị;				
		2.9. Hoạt động 9:	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2024
		Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn xã năm 2024				
	1.8. Nhiệm vụ 8:	2.10. Hoạt động 10:				
		Phối hợp thực hiện Kế hoạch Điều tra xã hội học đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Các văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch của huyện	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2024

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
8	Triển khai Đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính năm 2024	2.11. Hoạt động 11:	Các văn bản triển khai thực hiện Kế hoạch của huyện	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2024
		Phối hợp thực hiện Kế hoạch Điều tra xã hội học xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã theo KH của huyện		Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	
		2.12. Hoạt động 12: Thực hiện tự đánh giá, xác định chỉ số cải cách hành chính của UBND xã theo Bộ chỉ số của UBND tỉnh	Các văn bản triển khai thực hiện	Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Quý IV/2024

II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
9	1.1: Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm giai đoạn 2022-2025, năm 2024	Công chức Tư pháp	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024
	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản QPPL; ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương.	Xây dựng Kế hoạch công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm giai đoạn 2022-2025, năm 2024				
		2.2. Hoạt động 2: Ban hành đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật được giao quy định chi tiết trong các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan cấp trên	Các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết	Công chức Tư pháp, công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn	Cả năm

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
-----	------------	-------------	------------	-------------------	--------------------	------------------------

10	1.2: Nhiệm vụ 2:	2.3. Hoạt động 3:	Báo cáo kết quả tự kiểm tra văn bản QPPL	Công chức Tư pháp	Các công chức chuyên môn	Quý I và Quý III/2024
	Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, tạo cơ sở pháp lý thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa	Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành				
		2.4. Hoạt động 4:	Quyết định công bố và Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023	Công chức Tư pháp và các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024
		Thực hiện rà soát, công bố văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2023				
		2.5. Hoạt động 5:	Quyết định công bố và các danh mục văn bản còn hiệu lực, hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới	Công chức Tư pháp và công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024
		Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023				
	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.6. Hoạt động 6:	Kế hoạch và các văn	Công chức Tư pháp		

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
11	Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm trên địa bàn xã	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	và công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn	Cả năm
		2.7. Hoạt động 7:	Kế hoạch, Báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp và công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn	Cả năm
		Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật				
		2.8. Hoạt động 8:	Kế hoạch, Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật hoặc tài liệu liên quan	Công chức Tư pháp và công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn	Cả năm
		Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật				
		2.9. Hoạt động 9:	Kết luận kiểm tra, Báo cáo kết quả công tác theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp và công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Các công chức chuyên môn	Cả năm
Kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật						
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Quyết định; Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã	Quý I/2024
		Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024				

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
12	Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	2.2. Hoạt động 2:	Công văn	Văn phòng UBND xã	Văn phòng UBND xã	Quý I/2024
		Triển khai thực hiện Kế hoạch	Công văn	Văn phòng UBND xã; VH TT	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024
13	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.3. Hoạt động 3:	Công văn	Văn phòng UBND xã và các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
	Rà soát, công bố thủ tục hành chính	Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính				
		2.4. Hoạt động 4:	Báo cáo	Văn phòng UBND xã và các chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	Tháng 12/2024
		Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ				
14	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.5. Hoạt động 5:	Thủ tục hành chính Cổng/Trang thông tin điện tử xã; Bộ phận Một cửa UBND xã	Văn phòng UBND xã; VH TT	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
	Cập nhật, công khai thủ tục hành chính	Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã và tại Bộ phận Một cửa UBND xã				
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:				

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
15	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức.	Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã	Các Quyết định của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Khi có hướng dẫn của tỉnh
	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.2. Hoạt động 2:				

16	Triển khai thực hiện Nghị quyết của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn xã	Xây dựng nội dung kiểm tra phân cấp trong Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Từ quý II-IV/2024
17	1.3. Nhiệm vụ 3: Thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2022-2026	2.3. Hoạt động 3: Tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch tinh giản biên chế tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của huyện giai đoạn 2022-2026 (nội dung thực hiện năm 2024)	Kế hoạch và các văn bản có liên quan của UBND huyện	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Khi được UBND tỉnh, UBND huyện phê duyệt
	1.4.Nhiệm vụ 6:	2.7. Hoạt động 6:				Theo chỉ đạo,

V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:				

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
18	Trình UBND huyện phê duyệt Đề án vị trí việc làm của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP về vị trí việc làm	Xây dựng Đề án Vị trí việc làm của UBND xã.	Đề án	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024
19	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.2. Hoạt động 2:	Các văn bản có liên quan của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Trong năm 2024 khi được huyện phê duyệt
	Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã	Thực hiện tuyển dụng công chức cấp xã				
20	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.3. Hoạt động 3:	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024 của UBND xã	Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024
	Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức theo qui định	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức xã năm 2024				

21	1.4. Nhiệm vụ 4:	2.4. Hoạt động 4:	Kế hoạch; Quyết định của xã	Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ	Các công chức chuyên môn	Năm 2024
	Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra; tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, đơn vị.	Xây dựng nội dung kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; chế độ công vụ trên địa bàn xã trong Kế hoạch kiểm tra CCHC trên địa bàn xã năm 2024				

VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Nhiệm vụ của			

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
22	Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của Chính phủ, hướng dẫn của các bộ, ngành trung ương; phấn đấu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.	Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2024.	Nghị quyết của HĐND xã, Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Các đơn vị có liên quan UBND xã	Năm 2024
		2.2. Hoạt động 2: Hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.	Công văn của UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Các đơn vị có liên quan, UBND xã	Năm 2024
		2.3. Hoạt động 3:	Báo cáo UBND xã	Công chức Tài chính - Kế toán	Các đơn vị có liên quan, UBND xã	Năm 2024
		Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, cả năm 2024 và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo.				
	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.4. Hoạt động 4:				

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
23	Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với cơ quan nhà nước.	Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước của cơ quan đơn vị mình và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Công chức Tài chính -Kế toán tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước và cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.	Báo cáo UBND xã	Công chức Tài chính -Kế toán	Các đơn vị có liên quan,UBND xã	Hàng năm
23	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.5. Hoạt động 5:	Kế hoạch của UBND xã	Công chức Tài chính -Kế toán	Các đơn vị có liên quan,UBND xã	Hàng năm
	Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của xã năm 2023; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023	Căn cứ Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành chương trình tổng thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Quyết định (KH) của UBND xã, Công chức Tài chính- Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã trình UBND xã phê duyệt.				
		2.6. Hoạt động 6:				

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
24		Căn cứ báo cáo của cơ quan, đơn vị về kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024, Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì, tổng hợp kết quả thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn xã báo cáo huyện theo quy định.	Báo cáo của UBND xã	Công chức Tài chính -Kế toán	Các đơn vị có liên quan,UBND xã	Hằng năm
25	1.4. Nhiệm vụ 4:	2.7. Hoạt động 7:	Quyết định của UBND xã	Công chức Tài chính -Kế toán	Các đơn vị có liên quan,UBND xã	Năm 2024
		Công khai số liệu dự toán NSDP, phân bổ NS cấp xã năm 2024.				
	Thực hiện công khai ngân sách.	2.8. Hoạt động 8: Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP hàng quý, 6 tháng, cả năm 2024, công khai quyết toán năm 2023.	Báo cáo UBND xã	Công chức Tài chính -Kế toán	Các đơn vị có liên quan,UBND xã	Năm 2024
VII XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
26	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Cổng dịch vụ công; Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh; Báo cáo	Văn phòng UBND xã, VH TT	Các đơn vị có liên quan,UBND xã	Thường xuyên
	Phối hợp với các đơn vị liên quan Tiếp tục duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Thực hiện duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia				
	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.2. Hoạt động 2:				
27	Phối hợp với các đơn vị Tiếp tục duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Thực hiện tích hợp các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo lộ trình của Văn phòng Chính phủ	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; Báo cáo	Văn phòng UBND xã, VH TT	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.3.Hoạt động 3:				

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
28	Phối hợp với Sở TTTT triển khai nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính phủ điện tử, Chính phủ số (trong đó có cung cấp dịch vụ công trực tuyến) đến với đông đảo người dân doanh	Hướng dẫn, tuyên truyền ứng dụng Công dân số đến người dân và doanh nghiệp 2.4.Hoạt động 4: Tích hợp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC xã lên ứng dụng Công dân số	Ứng dụng Công dân số	Công chức VHTT	Các công chức chuyên môn	Năm 2024
29	1.4. Nhiệm vụ 4: Hướng dẫn, tập huấn người sử dụng trong việc nộp, tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường mạng	2.5. Hoạt động 5: Tập huấn, hướng dẫn cán bộ, người dân về tạo, quản lý, sử dụng dữ liệu điện tử trong giải quyết TTHC trên môi trường mạng	Các văn bản triển khai	Công chức VHTT	Các công chức chuyên môn	Năm 2024
30	1.5. Nhiệm vụ 5: Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã	2.6. Hoạt động 6: Triển khai có hiệu quả hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã	Kế hoạch, báo cáo	Công chức VHTT	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
31	1.6. Nhiệm vụ 6: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	2.7. Hoạt động 7: Cán bộ, công chức xã đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị trong tỉnh	Báo cáo	Công chức VHTT	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
	1.7. Nhiệm vụ 7:	2.8. Hoạt động 8:				

STT	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
32	Phối hợp với Sở TTTT Hoàn thiện Cổng/Trang thông tin điện tử của xã đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông	Hoàn thiện Cổng/Trang thông tin điện tử của xã đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông	Cổng/Trang thông tin điện tử xã	Công chức VHTT	Các công chức chuyên môn	Năm 2024